**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано с Управляющим советом  Председатель УС  \_\_\_\_\_\_Сижажаев А.А.  Протокол №2 от 09.01.2014г | .Принято на заседании  педагогического совета  Протокол №3 от  10.01.2014г. | Утверждаю:  Директор МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.З.Ойтов  Приказ № 2  "14" января 2014г. |

**Положение**

**о научном обществе учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 с изменениями, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 4» с.п. Заюково

1.2. Научное общество учащихся (далее – НОУ) школы – добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством педагогических работников и других специалистов.

1.3. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз, гимн, а его члены – удостоверение, утвержденного образца.

1.4. Членами научного общества могут быть учащиеся 5-11-х классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года.

1.5. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора (научно- методическая работа).

1.6. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом школы, Уставом НОУ и настоящим Положением.

**2. Основные функции НОУ:**

Основными функциями деятельности НОУ являются:

2.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.

2.2. Планирование деятельности НОУ.

2.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.

2.4. Анализ деятельности НОУ.

**3.Задачи НОУ:**

3.1. Осуществление: разработки плана работы НОУ; координации деятельности членов НОУ; оценки деятельности членов НОУ; пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства;

3.2. Участие в: материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.); организации предметных недель.

3.3. Развитие: навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся; умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию; умения применять на практике полученные знания; навыков использования приборов и оборудования; навыков оформления своих работ; навыков публичного выступления.

3.4. Формирование: традиций НОУ; научного мировоззрения членов НОУ; осознанного выбора будущей профессии.

3.5. Организация: творческих встреч с интересными людьми; мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

3.6. Проведение: научно-практических конференций учащихся; регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

**4. Права НОУ.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации: с ходатайством о поощрении членов НОУ; с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов; за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ; с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ; с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ при их промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Принимать участие в: организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов; выборе профилей обучения; разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции; научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

4.3. Рекомендовать: кандидатуру на должность Председателя НОУ; к публикации разработки членов НОУ; представителей НОУ для участия в научно-практических конференциях различного уровня; исключить из членов НОУ учащихся, имеющих проблемы с обучением и нарушающих локальные акты школы.

4.4. Пользоваться: материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой; школьными интернет-ресурсами.

4.5. Принимать решения: об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей; о выборах заместителей председателя.

**5. Ответственность НОУ.**

Научное общество учащихся несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы НОУ;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. результаты учебной деятельности членов НОУ.

**6. Организация работы НОУ.**

6.1. Научное общество учащихся по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.3. Заседания НОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его Председатель, который: ведет документацию; координирует деятельность НОУ; ведет заседания НОУ.

6.7. Исполнение обязанностей Председателя НОУ осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации НОУ.

6.8. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора (научно- методическая работа)

**7. Делопроизводство.**

7.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя НОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ