

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково**

Согласовано с Управляющим советом Председатель УС <i>А.А. Сижжаев</i> Сижжаев А.А. Протокол №4 от 21.06.2016г	.Принято на заседании педагогического совета Протокол №9 от <u>22.06.</u> 2016г.	Утверждаю: Директор МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково <i>Х.З. Ойтов</i> Х.З. Ойтов Приказ № 146 "22" 06 2016г.
--	---	--

**Положение**

**о рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе внеурочной  
деятельности педагога, реализующего ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273–ФЗ, на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010г №1241, от 22.09.2011г №2357, от 18.12.2012г №1060, от 29.12.2014г №1643 от 18.05.2015г №507, от 31.12.2015 № 1576; федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897года с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. №1644, от 31.12.2015 № 1577, примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования, Уставом, основной образовательной программой МОУ СОШ №4 с.п. Заюково и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих ФГОС на уровнях начального общего, основного общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ МОУ СОШ № 4 с.п. Заюково предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования соответствующего уровня к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана МОУ СОШ №4 с.п. Заюково, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования, в соответствии с которым Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность.

1.3. Содержание рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ, в соответствии с учебниками из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

1.4. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.5. Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня образования, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, для классов, не перешедших на ФГОС общего образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности с учетом целей, задач, особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся, принимая во внимание, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого отдельного класса.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что отражается в самой рабочей программе.

## **3. Структура и требования к оформлению рабочей программы**

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4.

3.2. Титульный лист считается первым, но не входит в общую нумерацию.

3.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура рабочей программы учебного курса, предмета для классов, реализующих ФГОС:

- титульный лист (приложение 1);

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2).
- указание используемой программы, УМК.

3.4. Структура рабочей программы учебного курса, предмета для классов, реализующих ФКГОС:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2).
- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе («Знать / Понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»);
- указание используемой программы, УМК.

3.5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с направлением
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

**3.6. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (курсов коррекционно-развивающей области) для обучающихся по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования:**

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации, программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях № № 1-8 к федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа ежегодно проходит экспертизу на уровне школьного методического объединения учителей-предметников (далее - ШМО) на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, Образовательной программе ОО, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, допущенный к использованию в образовательной деятельности, иным нормативным документам. Руководитель методического объединения после рассмотрения рабочих программ готовит экспертное заключение о согласовании или необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока представления доработанного варианта рабочей программы.. Решение ШМО оформляется протоколом.

4.2. Заместитель директора по учебной работе (руководитель школьного методического совета) знакомится с экспертным заключением ШМО и готовит информацию для руководителя МОУ СОШ № 4 с.п.Заюково для принятия решения об утверждении или доработки рабочих программ. При соответствии рабочей программы нормативным документам она утверждается приказом директора школы.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

(название предмета или название курса)  
для \_\_\_\_\_ класса (наименование образовательного учреждения, основного общего образования, среднего (полного) общего образования)

(базовый или профильный уровень)

Составитель: Ф.И.О. учителя,  
квалификационная категория

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
с.п. Заюково

<b>Рассмотрена</b>	<b>Согласована</b>	<b>Утверждена</b>
Руководитель ШМО _____/_____/_____ ФИО	Председатель МС (заместитель директора по УВР) МОУ «СОШ № 4» _____/_____/_____ ФИО	Директор МОУ «СОШ № 4» _____/_____/_____ ФИО
Протокол № ____ от «__» ____ 200__ г.	«__» _____ 200__ г.	Приказ № ____ от «__» _____ 200__ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_  
(название предмета или название курса)  
для \_\_\_\_\_ класса (начального общего образования, основного общего  
образования, среднего (полного) общего образования)  
\_\_\_\_\_  
(базовый или профильный уровень)

Составитель: Ф.И.О.учителя,  
квалификационная категория

20\_ - 20\_ учебный год

Приложение 2

Поурочно-тематическое планирование на основе УМК (указать предмет и автора УМК) на \_\_\_\_\_ (указать общее количество часов)

№ те мы	№ урока п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Д\З
				План	Факт	
1	Наименование общей темы (раздела, кол-во часов) (5 часов+ количество часов Р/Р по русскому и родным языкам)					
	1					
	2					
	3					
	4					
2	Наименование общей темы (раздела, кол-во часов)(3 часа + количество часов Р/Р по русскому и родным языкам)					
	1					
	2					
	3					
	4					