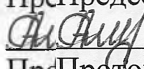



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково**

Согласовано с Управляющим советом Председель УС  кажаев А.А. ПрдПротокол№2 от 09.01.2014г	.Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 10.01.2014г.	Утверждаю: Директор МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково  Х.З.Ойтов Приказ №2 "14" января 2014г.
---	--	--

**Положение
о приеме обучающихся в 1-й класс
МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково**

1. Общие положения.

1.1. Прием детей в МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково (Далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Приём детей в первые классы Учреждения не может осуществляться на конкурсной основе.

Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация Учреждения по заявлению родителя и согласованию с Управлением образования Баксанского муниципального района организует процесс обучения на дому (по заявлению родителя)

1.3. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в Учреждение на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования, проживающие на территории КБР, наравне с гражданами Российской Федерации могут зачисляться в первый класс Учреждения для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления

ребёнка в Учреждение предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом Учреждения и данным Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА:

- 2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Баксанского муниципального района вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.
- 2.2. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.
- 2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта должно разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в 1-х классах; не позднее 1 февраля – информацию о наличии свободных мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. В течение недели издается приказ о зачислении обучающегося.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждение закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- 2.12. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, предусмотренные локальными и распорядительными актами Учреждения.

3. Настоящее Положение действительно до принятия другого.